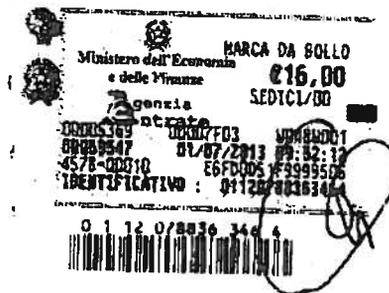


COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA PROTOCOLLO GENERALE	I
N. 0042868	data 16/07/2013
	



3

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA.

L'anno 2013 (duemilatredici) il giorno 16 (sedici) del mese di Luglio nell'ufficio del Dirigente dell'Area V- Urbanistica del Comune di Bassano del Grappa (VI), con la presente scrittura privata,

TRA

Adriano Ferraro, nato a Bassano del Grappa il 14.04.1968, Dirigente del Comune di Bassano del Grappa, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione di Bassano del Grappa a ciò legittimato dall'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, come successivamente modificato ed integrato (Codice fiscale: 00168480242) e dal decreto sindacale prot. com. n. 78493 del 28.12.2012,

E

Stefano Svegliado, nato a Cittadella (PD) il 22.10.1966, in veste di Presidente della Società Etra Spa - Energia Territorio Risorse Ambientali, con sede legale a Bassano del Grappa (VI) - Largo Parolini, 82b e sede amministrativa in Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD) (codice fiscale-partita I.V.A.: 03278040245);

Premesso:

- ai sensi del comma 1-bis dell'art. 3-bis del d.l. 138/11, convertito con modificazioni dalla L. 148/11 e s.m.i., le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di

①

determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati ai sensi del comma 1 del medesimo articolo;

- ai sensi dell'art. 201 del d.lgs 152/06 la gestione dei rifiuti urbani compete alla Autorità d'Ambito e per effetto dell'art. 198 del d.lgs 152/06 e nelle more della costituzione e piena operatività della predetta Autorità d'Ambito compete al Comune organizzare la gestione dei rifiuti;

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 89 del 20.12.2012 il Comune di Bassano del Grappa ha approvato, nelle more della costituzione del nuovo soggetto subentrante agli attuali ambiti territoriali ottimali (A.T.O.), l'indirizzo di affidare in house a Società Etra Spa - Energia Territorio Risorse Ambientali - per due anni dal 01.01.2013 al 31.12.2014 il servizio pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani nel territorio del Comune di Bassano del Grappa alle condizioni, perlomeno, giuridiche ed economiche previste nel contratto vigente al 31.12.2012;

- ai sensi dell'art. 34 del d.l.179/12, convertito con modificazioni dalla L. 221/12, in particolare il comma 20, è stata redatta l'apposita relazione che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste;

- tale relazione è stata pubblicata sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa in data 31.12.2012;



①

- con delibera di Giunta comunale n. 379 del 31.12.2012 è stato approvato l'affidamento in house a Società Etra Spa - Energia Territorio Risorse Ambientali - per due anni, dal 01.01.2013 al 31.12.2014, risolutivamente condizionato all'eventualità che entro tale periodo sia espletata dalla competente Autorità d'Ambito la gara per la gestione del servizio di interesse pubblico dei rifiuti urbani a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle convenute per lo svolgimento dello stesso, dando atto che il contenuto del servizio è quello risultante dal contratto/disciplinare in essere, salvo le eventuali clausole migliorative;

- con determinazione dirigenziale R.U. 948/2013, è stato affidato in house alla Società Etra Spa - Energia Territorio Risorse Ambientali - per due anni, con decorrenza dal 01.01.2013, il servizio per la gestione dei rifiuti urbani nel territorio del Comune di Bassano del Grappa alle condizioni di cui al presente contratto, dando atto che l'impegno per l'anno 2014 della spesa di € 5.730.000,00, compresa IVA 10%, verrà assunto nel bilancio pluriennale anno 2014 sul capitolo 189000, dopo l'approvazione del P.E.G. pluriennale 2013-2015;

TUTTO CIO' PREMESSO tra le parti sopra generalizzate e legittimate si conviene e stipula quanto segue:

Il Comune di Bassano del Grappa, chiamato nel testo che segue "Comune", per mezzo del suo rappresentante Adriano Ferraro, come sopra facoltizzato, affida alla Società Etra Spa - Energia Territorio Risorse Ambientali, d'ora innanzi chiamata "Gestore", rappresentata da Stefano Svegliado, che accetta, il presente contratto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani nel territorio di Bassano del Grappa.





Il servizio per la gestione dei rifiuti urbani nel territorio di Bassano del Grappa è affidato alle condizioni e nei termini di cui al presente contratto.

Art. 1 - Oggetto

Le premesse si considerano recepite come parte integrante del presente contratto di servizio.

Il presente contratto ha come oggetto la gestione dell'intero ciclo integrato dei rifiuti nel territorio di Bassano del Grappa tramite l'espletamento di tutti i servizi di interesse pubblico relativi alla gestione dei rifiuti urbani, in particolare:

- raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti urbani
- spazzamento meccanico/manuale
- raccolta dei rifiuti urbani mediante svuotamento dei cestini
- pulizia dei mercati, delle fiere e di manifestazioni pubbliche
- pulizia delle fontane e fontanelle pubbliche
- spazzamento neve
- raccolta siringhe
- pulizia bagni e orinatoi pubblici
- pulizia aree pubbliche con abbandono di rifiuti
- raccolta di rifiuti contenenti amianto, carcasse e carogne di animali abbandonati su aree pubbliche o private soggette a uso pubblico o sulle rive dei corsi d'acqua,

compresi i servizi affini quali i servizi pubblici integrativi di asporto dei rifiuti speciali anche pericolosi, i servizi di igiene del territorio (es. servizio di derattizzazione, disinfezione e disinfestazione), come specificati anche



nelle loro modalità di esecuzione nell'allegato A) "Disciplinare del servizio di gestione dei rifiuti urbani", che costituisce parte integrante del presente contratto, e nel Regolamento comunale per il servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Il presente servizio è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e costituisce attività di pubblico interesse sottoposto quindi alla relativa normativa vigente e, pertanto, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore da regolamentarsi comunque secondo le disposizioni di cui alla L. 146/90 e successive modifiche ed integrazioni attinenti i servizi pubblici essenziali.

Le modalità di erogazione del servizio sono riportate in dettaglio nel citato allegato A) "Disciplinare del servizio di gestione dei rifiuti urbani", parte integrante del presente contratto.

In caso di necessità di attivare ulteriori nuovi servizi territoriali complementari e affini a quelli della gestione rifiuti di competenza Comunale (es. gestione del verde pubblico, pulizia e manutenzione delle reti delle acque bianche e pulizia caditoie) il Comune ha la possibilità di interpellare il Gestore per valutarne il relativo affidamento ai sensi e nei limiti della normativa di tempo in tempo vigente.

Il Gestore su specifico incarico del Comune e specifica definizione tra le parti del relativo corrispettivo provvede anche al ripristino ambientale di edifici privati ed aree private nei quali siano abbandonati rifiuti urbani e rifiuti speciali, rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi, e anche ai servizi di bonifica di siti contaminati ai sensi del d.lgs 152/06.


Art. 2 - Obiettivi e principi fondamentali dell'erogazione del servizio

I servizi attinenti alla gestione dei rifiuti oggetto del presente contratto devono essere erogati secondo le finalità previste dall'art. 178 del d.lgs 152/06.

Il Gestore si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi di:

- Eguaglianza.
- Imparzialità.
- Continuità.
- Partecipazione.

Art. 3 - Durata

Il presente contratto ha la durata di anni due (2) a decorrere dal 1° gennaio 2013.

Art. 4 - Obblighi del soggetto Gestore

Il soggetto Gestore provvede a:

1. gestire il servizio di asporto rifiuti;
2. mantenere funzionanti e/o eventualmente sostituire gli impianti e le attrezzature aziendali utilizzati per lo svolgimento del presente contratto affinché gli stessi siano costantemente idonei all'esecuzione regolare dei servizi previsti;
3. espletare tutte le procedure per l'erogazione dei servizi, così come stabilito dalla normativa vigente;
4. effettuare un continuo monitoraggio del servizio al fine di proporre eventuali modifiche o attivazioni di nuovi servizi in relazione alle



0

esigenze dell'utenza e degli obblighi derivanti dalla normativa di settore anche con riguardo al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata fissati per le diverse frazioni di rifiuti;

5. inviare almeno con cadenza trimestrale, i dati quantitativi relativi all'erogazione dei servizi, in particolare: i dati relativi alla quantità dei rifiuti raccolti, suddivisi per tipologia e modalità di raccolta, smaltiti e avviati al recupero, al numero di contenitori forniti, a tutti i servizi svolti non previsti, ma richiesti per iscritto dal Comune. Comunque entro il mese di gennaio dell'anno successivo del contratto, il Gestore dovrà inserire tutti i dati relativi ai quantitativi di rifiuti raccolti nel programma O.r.so dell'Osservatorio rifiuti ARPAV: entro il mese di febbraio i dati annuali e entro il mese di agosto i dati semestrali, al fine della predisporre della dichiarazione annuale (MUD) e delle comunicazioni semestrali all'Osservatorio ARPAV sui rifiuti;
6. provvedere a campagne di sensibilizzazione mirate nei confronti dei cittadini mediante anche la distribuzione di appositi volantini ovvero incontri con la popolazione per il corretto conferimento e per la riduzione dei rifiuti.

Art. 5 - Obblighi del Comune

Il Comune deve:

1. segnalare tempestivamente al Gestore eventuali disservizi ed inadempienze relativi al servizio erogato di cui sia venuto a conoscenza o comunque ogni fatto che sia di interesse rilevante per la





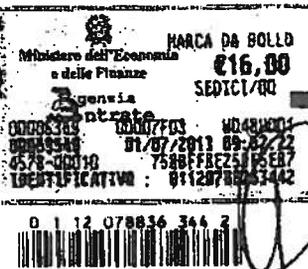
gestione del servizio stesso, fatto salvo quanto disposto al successivo art. 10 (Penalità);

2. fornire al Gestore tutte le informazioni utili per il corretto e regolare svolgimento del servizio;
3. fornire al Gestore, anche per consentire l'esecuzione dei pertinenti controlli di competenza, la banca dati delle utenze domestiche e non domestiche iscritte al servizio, con le modalità concordate tra Gestore e Comune, entro il 28/02 dell'anno di prima gestione, aggiornate al 01/01 dell'anno stesso, nel rispetto comunque della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs 196/03 e di quanto previsto al successivo art. 16 "Trattamento dati".

Art. 6 - Redazione, aggiornamento e revisione del Piano Finanziario

I costi complessivi dell'esercizio delle attività oggetto del presente contratto vengono indicati nel Piano Finanziario e sono raggruppati nelle seguenti categorie:

1. costi di raccolta differenziata;
2. costi di raccolta indifferenziata;
3. costi di spazzamento e lavaggio delle strade (CSL);
4. costi di asporto e gestione relativi ai servizi erogati al centro di raccolta;
5. altri costi (AC);
6. costi comuni diversi (CCD);
7. costi di ammortamento (AMMn);
8. costi di trattamento e riciclo;



9. costi smaltimento.

Con il presente contratto si autorizza il Gestore alla riscossione dei contributi erogati dal CONAI e dai Consorzi di filiera.

Le entrate ai sensi dell'accordo di programma tra ANCI e CONAI per la raccolta differenziata dei rifiuti da imballaggio erogati dai Consorzi di Filiera o corrispettivi per la cessione dei materiali differenziati sono già detratti dai costi e concorrono alla determinazione del corrispettivo riportato nel presente contratto.

I prezzi calcolati sulla base del numero di utenze servite o delle quantità prodotte sono suscettibili di variazione qualora intervengano variazioni ritenute significative dalle parti in rapporto al totale delle quantità indicate in Piano finanziario.

Le verifiche vengono effettuate con cadenza annuale ed il risultato è assunto per l'anno successivo.

Resta inteso che in caso di variazioni dei costi di trattamento/smaltimento applicati dagli impianti di destinazione ritenuti significativi dalle parti, il corrispettivo potrà essere aggiornato, previa specifica contabilizzazione, tenendo conto delle variazioni di tali importi.

La redazione della proposta di Piano Finanziario è a cura del Gestore che procede annualmente alla stesura dei costi per le attività di competenza.

Il Gestore potrà realizzare interventi di coinvolgimento e controllo delle utenze a cui viene erogato il servizio di asporto dei rifiuti urbani per incentivare comportamenti virtuosi di recupero dei rifiuti oltre ad intervenire sulle modalità operative del servizio in modo da facilitare il conferimento del

3

rifiuto in forma differenziata, concordandone condizioni e modalità con il Comune.

Le parti convengono per l'anno 2013 un corrispettivo per il servizio del presente contratto di € 5.163.636,00 (euro cinquemilionicentosessantatremilaseicentotrentasei/00) IVA 10% esclusa.

Le parti convengono altresì per l'anno 2014 un corrispettivo per il servizio del presente contratto di € 5.209.091,00 (euro cinquemilioniduecentonovemilanovantuno/00) IVA 10% esclusa.

Il corrispettivo sarà corrisposto, previa trasmissione di fattura allo scadere di ogni mese di competenza, a seguito dell'accertamento della rispondenza delle prestazioni effettuate alle prescrizioni e modalità di cui al presente contratto e all'allegato A) "Disciplinare del servizio di gestione dei rifiuti urbani" parte integrante del presente contratto, da parte del Responsabile del procedimento.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento delle stesse.

Il Gestore assume verso terzi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 136/10 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 7 - Collaborazione tra Comune e Gestore

Il Gestore e il Comune realizzano la gestione complessiva del servizio del presente contratto in uno spirito di collaborazione e reciproco scambio di informazioni.



6

Al fine di verificare l'andamento del servizio saranno indette all'occorrenza riunioni tra il Comune e il Gestore.

Il Comune si impegna a cooperare, per quanto possibile, per agevolare il migliore espletamento del servizio da parte del Gestore, con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti utili e necessari allo svolgimento del servizio medesimo.

Il Comune e il Gestore collaborano attivamente per l'ottenimento di contributi pubblici o finanziamenti per la realizzazione di opere di rinnovo e quant'altro attinente al servizio del presente contratto.

Art. 8 – Disposizioni in materia di sicurezza e del personale

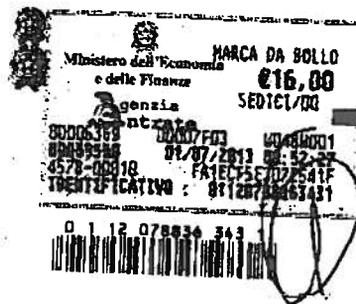
Sono comunque a carico del Gestore i seguenti oneri, prescrizioni ed obblighi:

- l'osservanza delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs n. 81/08;
- le spese per allacciamenti provvisori, necessari al normale svolgimento delle attività, l'approntamento di tutte le opere provvisorie indispensabili per la messa in sicurezza e di protezione;
- le spese per la custodia e la buona conservazione dei beni e delle opere, l'installazione della segnaletica necessaria a garantire la sicurezza delle persone;
- il rispetto e l'applicazione integrale della normativa di settore e degli adempimenti previsti dal contratto collettivo nazionale del lavoro per il personale del settore interessato e dagli accordi integrativi del contratto stesso in vigore al momento dell'esecuzione del servizio;



- ①
- la custodia e le spese per trasporto di tutti i materiali (e del loro eventuale smaltimento, secondo la normativa vigente), impianti e mezzi d'opera;
 - la responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone o cose, del Comune e di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze o quant'altro attiene all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili ad esso o a soggetti da esso incaricati;
 - a tenere indenne e dunque a risarcire il Comune per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che lo stesso Comune dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte di terzi per le attività svolte dal Gestore medesimo;
 - il risarcimento di eventuali danni arrecati a proprietà pubbliche, private o persone, durante lo svolgimento del servizio;
 - di formare ed aggiornare il personale e di mantenere in stato di efficienza i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e le altre misure di sicurezza anche di antincendio adottate;
 - l'applicazione al personale dipendente del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore dell'igiene ambientale, stipulato dalle Organizzazioni Sindacali comparativamente più rappresentative, anche in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
 - di adottare, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del d.lgs. 165/01, nonché delle disposizioni che stabiliscono a carico degli enti locali divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, contenimento degli oneri contrattuali e delle altre voci di natura retributiva o indennitarie e per le consulenze anche degli amministratori.





Art. 9 - Controllo e vigilanza

Il Controllo del Comune sui servizi offerti dal Gestore si esplica in un controllo di carattere contabile-amministrativo e operativo-tecnico.

Il controllo contabile-amministrativo si esplica nella verifica della regolarità del Piano Finanziario.

Il controllo di carattere tecnico-operativo si esplica attraverso le operazioni di sopralluogo e verifica sulla regolarità del servizio svolto dal Gestore.

Il Gestore in ogni momento deve fornire al Comune tutte le informazioni necessarie al corretto espletamento dell'attività di controllo.

Il controllo sull'esatto adempimento del presente contratto si esplica anche attraverso gli strumenti seguenti:

- Rapporto periodico, almeno trimestrale, del Gestore di cui al precedente art. 4 punto 5;
- Indagini ed analisi esterne inerenti il livello del servizio all'utente.

Art. 10 – Divieto di cessione del contratto e di subappalto

È fatto divieto al Gestore di cedere il presente contratto e di subappaltare in tutto o in parte i servizi assunti senza la preventiva comunicazione e/o autorizzazione del Comune, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 11 – Penalità

Il Gestore in caso di mancato od inesatto adempimento agli obblighi di cui al presente atto ed all'allegato A) "Disciplinare del servizio di gestione dei rifiuti urbani", parte integrante del presente contratto, potrà essere



assoggettato, previa contestazione per iscritto degli addebiti ed esame delle controdeduzioni, da presentarsi entro il termine di 7 giorni naturali consecutivi dalla data del ricevimento, alla seguente penale:

- € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) per singolo inadempimento.

Nel caso vengano riscontrati inesatti o non corretti adempimenti, il Gestore è tenuto a provvedervi a proprie spese il più rapidamente possibile e comunque entro 24 (ventiquattro) ore dall'invio della segnalazione tramite Fax o P.e.c., senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori corrispettivi.

Trascorso inutilmente tale termine ovvero non ritenute adeguate le giustificazioni addotte, il Comune provvederà anche in questi casi a comminare al Gestore una penale di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) per singolo inadempimento, impregiudicato il diritto al risarcimento di danni e spese.

Il Comune è autorizzato a prelevare dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi del Gestore per mancato od inesatto adempimento contrattuale allo stesso imputabile.

Art. 12 - Domicilio

Per quanto concerne il servizio del presente contratto, il Gestore elegge domicilio presso Cittadella (PD) in Via del Telarolo 9 - 35013, P.e.c. protocollo@pec.etraspa.it, Fax 049.8098701, Tel. 0424.257883, Cell. 345.1663396.

Art. 13 - Controversie

Per tutte le controversie che potrebbero insorgere rientranti nella giurisdizione del G.O., è competente in via esclusiva il Foro del domicilio legale del Comune di Bassano del Grappa.

Art. 14 - Decadenza - Revoca - Modifiche contrattuali

La risoluzione del contratto potrà essere disposta dal Comune ricorrendo le condizioni ed i presupposti previsti dal Codice Civile in caso di rilevati e contestati per iscritto gravi inadempimenti nella sua esecuzione oppure qualora durante il servizio emergessero delle gravi carenze tecniche.

Con la risoluzione del contratto sorgerà in capo al Comune il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di esso in danno al Gestore.

Il presente contratto è risolutivamente condizionato all'eventualità che entro il periodo di efficacia sia espletata dalla competente Autorità d'Ambito la gara per la gestione del servizio a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle convenute per lo svolgimento dello stesso.

Nella ipotesi di cui al precedente comma il Gestore avrà diritto al rimborso delle spese d'investimento sostenute, per la parte non ancora ammortizzata.

L'efficacia del presente contratto è comunque subordinata alla normativa in materia di organizzazione territoriale del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani di cui agli artt. 199 e seguenti del d.lgs 152/06 e s.m.i. ed eventuali successive nuove normative in materia.

Le parti possono in qualsiasi momento procedere di comune accordo ad aggiornamenti, revisioni o modifiche del presente contratto e tali modifiche dovranno risultare sottoscritte dalle parti.

Q

Art. 15 – Normativa di riferimento

Per quanto non previsto dal presente atto, relativamente allo svolgimento del presente servizio, si fa riferimento al Codice Civile, al d.lgs. 152/06, al d.lgs. 81/08, al d.lgs. 163/06, al D.P.R. 207/10, alla L. 146/90 e successive modificazioni, al Piano Regionale per la gestione dei rifiuti urbani, al Piano Provinciale e al Regolamento comunale per il servizio di gestione dei rifiuti urbani.

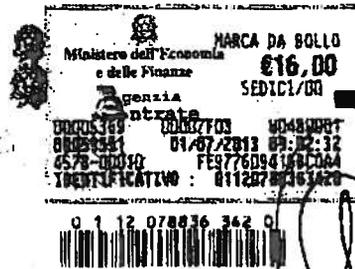
Il Gestore è tenuto all'osservanza di tutte le normative comunitarie e nazionali, leggi, decreti, regolamenti, deliberazioni e prescrizioni vigenti in materia di ambiente/rifiuti e dei contratti pubblici o che saranno emanati dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente contratto.

Art. 16 – Trattamento dati

Il Gestore dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/06:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile per l'espletamento del servizio di cui presente contratto, anche con riguardo alla normativa sui contratti pubblici, che qui si intende espressamente richiamata;
- che il trattamento di detti dati avverrà presso l'Amministrazione del Comune di Bassano del Grappa, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o nel caso di controlli;
- che sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/06;





- che il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei citati diritti è il Comune di Bassano del Grappa e, in particolare, per l'Area V, il responsabile è il relativo Dirigente.

Per esigenze organizzative, il Titolare dei dati tributari del Comune, conformemente al d.lgs 196/06, potrà decidere di nominare il Gestore responsabile del trattamento, limitatamente ai trattamenti e alle banche dati indispensabili alla gestione del presente contratto, specificando analiticamente per iscritto i compiti affidati al Gestore quale responsabile del trattamento dei dati.

Il Gestore, qualora nominato responsabile del trattamento dei dati, dovrà effettuare il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare che, anche tramite verifiche periodiche, vigilerà sulla puntuale osservanza delle proprie istruzioni e delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Art. 17 - Spese contrattuali

Il presente atto va registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, lett. b), della Tariffa parte II del T.U. approvato con D.P.R. 26.04.1986, n. 131 e s.m.i.

Le eventuali spese dipendenti e conseguenti la stipulazione del presente atto sono a carico del Gestore.

Il Gestore dichiara di conoscere ed espressamente approva, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, tutte le clausole e condizioni di cui agli artt. 1 (Oggetto), 2 (Obiettivi e principi fondamentali dell'erogazione del servizio), 3 (Durata), 4 (Obblighi del soggetto Gestore), 6 (Redazione, aggiornamento e revisione del Piano Finanziario), 8

1

(Disposizioni in materia di sicurezza e del personale), 9 (Controllo e vigilanza), 10 (Divieto di cessione del contratto e di subappalto), 11 (Penalità), 13 (Controversie), 14 (Decadenza - Revoca - Modifiche contrattuali), 15 (Normativa di riferimento), 16 (Trattamento dei dati), 17 (Spese contrattuali) del presente contratto.

Per la Società Etra Spa - Energia Territorio Risorse Ambientali -

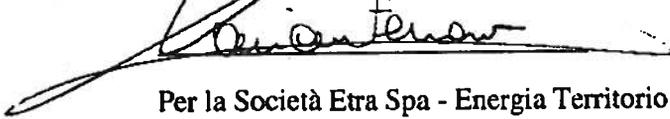
Il Presidente Stefano Svegliado



Questo atto composto da n. 18 (diciotto) facciate, viene firmato come segue:

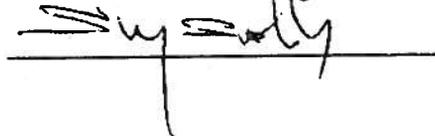
Per il Comune di Bassano del Grappa

Il Dirigente Adriano Ferraro



Per la Società Etra Spa - Energia Territorio Risorse Ambientali -

Il Presidente Stefano Svegliado



**ALLEGATO A)
CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA
GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI NEL
TERRITORIO DEL COMUNE DI BASSANO
DEL GRAPPA.**



CITTA' DI BASSANO DEL GRAPPA

C. A. P. 36061 (VI) - COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

DISCIPLINARE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

ART. 1 - ASSUNZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI

Il Comune di Bassano del Grappa, in seguito denominato Comune, provvede a mezzo della Società ETRA S.p.A, di seguito denominato Gestore, al servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani, in seguito denominati R.U., nelle varie fasi previste dal D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente disciplinare costituisce parte integrante del contratto di servizio di gestione dei rifiuti urbani.

ART. 2 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare ha come oggetto la gestione dei R.U. comprese le prestazioni complementari, affini ed aggiuntive, quali l'asporto dei rifiuti e di igiene del territorio con le precisazioni di cui ai commi seguenti.

Potrà essere valutata, di comune accordo tra Comune e Gestore, la possibilità di riorganizzare ulteriormente il sistema di raccolta garantendo standard di qualità elevati per gli utenti.

Eventuali variazioni sulle modalità di raccolta e le relative nuove condizioni economiche derivanti dalle modifiche apportate al servizio devono essere concordate di volta in volta tra Comune e Gestore.

Così pure dovranno essere concordate con il Gestore ulteriori prestazioni complementari, affini ed aggiuntive della gestione dei R.U. (es. gestione tariffaria, gestione del verde pubblico, pulizia e manutenzione delle reti delle acque bianche e pulizia caditoie etc).

Il servizio di cui al presente disciplinare si intende esteso a tutto il territorio comunale di Bassano del Grappa con esclusione della località di Rubbio la quale potrà essere ricompresa nel presente servizio dal 1° Gennaio 2014, previo accordo tra Comune e Gestore.

ART. 3 - RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO AGLI IMPIANTI DEI R.U.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- a) **Raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti urbani e di qualunque natura o provenienza giacenti su aree pubbliche o aree private**

A handwritten signature, possibly reading 'M. P.', located at the bottom center of the page.

①

soggette ad uso pubblico o sulle rive dei corsi d'acqua in tutto il territorio comunale;

- b) **Spazzamento meccanico e/o manuale** delle strade, vie, piazze, marciapiedi ed altre aree pubbliche o private soggette a uso pubblico, da eseguirsi secondo il programma riportato nella planimetria allegata (Planimetria Spazzamento- Allegato 1).

In proposito, entro gennaio di ogni anno, dovrà essere fornito all'ufficio comunale competente un cronoprogramma indicativo dello spazzamento sulla base della planimetria Spazzamento - Allegato 1).

Qualsiasi variazione a tale prestazione dovrà essere concordata tra Comune e Gestore.

Lo spazzamento ordinario dovrà riguardare un numero di km complessivo pari a quello della planimetria Spazzamento - allegato 1) e dovrà consentire di modulare eventuali modifiche che si rendessero necessarie in ordine a frequenze e zone tenendo conto anche degli eventuali nuovi sviluppi della viabilità e di nuovi insediamenti abitativi.

In particolare:

b.1) Le vie, piazze, marciapiedi, piste ciclabili ed altre aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico inclusi nella zona del Centro Storico, indicato nella planimetria Spazzamento - allegato 1), dovranno essere puliti secondo la frequenza indicata nella legenda della planimetria stessa nelle prime ore del mattino e mantenute pulite durante tutta la giornata nei giorni feriali.

b.2) Le rimanenti vie, piazze, marciapiedi, piste ciclabili ed altre aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico site nel territorio comunale ed evidenziate nella planimetria Spazzamento - allegato 1) dovranno essere spazzate secondo la frequenza indicata nella relativa legenda.

Lo spazzamento dovrà consistere nella pulizia della carreggiata, marciapiedi compresi, piste ciclabili sia in suolo pubblico che in suolo privato soggetto ad uso pubblico.

Nelle aree e/o strade individuate all'interno della planimetria Spazzamento - allegato 1) con colore giallo non deve essere impiegata/o la spazzatrice e/o l'automezzo dedicato alla svuotamento dei contenitori per evitare di arrecare danni alla pavimentazione. In tali aree e/o strade lo spazzamento dovrà essere effettuato manualmente.

Dovrà essere evitato per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione.

Nelle strade, marciapiedi e scalinate a pavimentazione semipermanente si dovrà avere cura di non asportare, con la rimozione dei rifiuti, la ghiaia o il pietrisco. Nelle piazze in porfido si dovrà avere cura di non arrecare danni alla pavimentazione.

Il Gestore dovrà garantire l'esecuzione di ulteriori e puntuali interventi di spazzamento manuale e/o meccanico qualora siano richiesti dal Comune con carattere d'urgenza e dovranno essere eseguiti entro massimo 24 ore lavorative dall'ordine inviato via Pec/Fax, per i quali verranno corrisposti i relativi prezzi orari.

- c) **Raccolta dei R.U. mediante svuotamento dei cestini**, con inserimento del sacchetto interno da effettuarsi:

1. tutti i giorni della settimana, inclusa la domenica e festivi, nella zona in cui la prestazione è erogata giornalmente in base alla planimetria Spazzamento – allegato1);

2. settimanalmente in tutto il resto del territorio comunale.

In ogni caso lo svuotamento è subordinato all'effettivo integrale utilizzo dei cestini e il Gestore dovrà garantire la funzionalità degli stessi sostituendo il sacchetto quando è pieno.

I cestini da svuotare sono quelli di cui all'elenco **Allegato 2)** - Elenco Cestini - che potrà essere aggiornato in accordo con il Gestore.

d) Pulizia dei mercati, delle fiere e di manifestazioni pubbliche.

Il Gestore dovrà provvedere alla pulizia, anche mediante lavatura, degli spazi adibiti a mercato bisettimanale nel Centro Storico, mercato ortofrutticolo all'ingrosso e a manifestazioni fieristiche e non, tradizionali ed istituzionali immediatamente dopo le manifestazioni stesse, nei luoghi e con le frequenze indicati nell'Allegato 3) – Elenco manifestazioni.

Nel corso delle manifestazioni indicate nell'Allegato 3), il Gestore dovrà provvedere a posizionare i contenitori dei rifiuti adeguati per volume ed in congruo numero.

Il Comune si riserva di ridurre queste prestazioni dandone comunicazione al Gestore qualora esse vengano svolte direttamente dagli organizzatori.

Nei giorni in cui si svolge il mercato bisettimanale, il Gestore dovrà garantire il servizio di pulizia delle aree interessate dalle ore 13.30 alle ore 14.30 circa, mentre il Comune, nella stessa fascia oraria, garantirà la limitazione del traffico veicolare nelle aree medesime.

e) Pulizia delle fontane e fontanelle pubbliche.

Il Gestore dovrà tenere costantemente pulite le vasche delle pubbliche fontane e fontanelle elencate nell'Allegato 4) – Elenco fontane e fontanelle, e dovrà eliminare eventuali erbe e muschi infestanti garantendo che non vengano mai ostruiti gli scarichi e allagato lo spazio adiacente.

Il Gestore dovrà comunicare all'Area Lavori Pubblici del Comune tutti i guasti che dovesse riscontrare nei bagni.

f) Spazzamento neve.

Il Gestore dovrà garantire il tempestivo spazzamento della neve dai marciapiedi, sottoportici, entrate degli edifici pubblici e aperti al pubblico e altri spazi indicati nella planimetria di cui all'Allegato 5) – Spazzamento Neve - redatta in accordo tra Gestore e Comune.

Sono di competenza del Gestore anche le attività di spazzamento neve nei percorsi pubblici delle scuole presenti all'interno della planimetria di cui all'Allegato 5).

Entro il 15 novembre di ogni anno, il Gestore dovrà presentare all'Area Lavori Pubblici del Comune, il programma di tali attività con precisati: orari del servizio, elenco mezzi da utilizzare e numero dipendenti da impiegare.

Contestualmente allo spazzamento neve si dovrà provvedere all'efficace spargimento di miscele clorurate atte a prevenire la formazione di ghiaccio sulle zone indicate in planimetria di cui all'Allegato 5).

g) Raccolta siringhe.

Il Gestore dovrà provvedere alla raccolta delle siringhe abbandonate su aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico durante i turni di pulizia dei cestini.

Il Comune potrà ordinare al Gestore ulteriori interventi urgenti di raccolta siringhe che dovranno essere eseguiti entro massimo 24 ore lavorative dall'ordine inviato via Pec/Fax.

h) Pulizia bagni e orinatoi pubblici.

Il Gestore dovrà mantenere giornalmente puliti e disinfettati i bagni e gli orinatoi pubblici di cui all'Allegato 6) – Elenco Bagni Pubblici.

I bagni pubblici dovranno essere aperti al mattino e chiusi alla sera con i seguenti orari:

- apertura ore 07,00
- chiusura ore 19,00

Su disposizione del Comune, sentito il Gestore, potranno essere modificati temporaneamente gli orari di apertura e di chiusura dei bagni pubblici in relazione ad esigenze dei mercati, delle fiere, delle manifestazioni pubbliche, di luna park, etc.

Il Gestore dovrà provvedere ad eliminare le ostruzioni di valvole di scarico, le incrostazioni e a mantenere pulite le protezioni e le parti murarie piastrellate.

Il Gestore dovrà comunicare/segnalare all'Area Lavori Pubblici del Comune i guasti riscontrati nei bagni pubblici e gli interventi necessari di manutenzione degli stessi.

Tali prestazioni dovranno essere garantite anche per eventuali nuove tipologie di bagni pubblici che dovessero essere installate e/o predisposte al posto di quelle presenti nei siti indicati nell'Allegato 6).

i) Pulizia aree pubbliche con abbandoni di rifiuti.

Il Gestore dovrà provvedere alla rimozione dei rifiuti abbandonati con eventuale pulizia, entro il termine indicato, comunque entro massimo 24 ore lavorative dall'ordine del Comune inviato tramite Pec/Fax, per la quale verrà corrisposto il relativo prezzo orario.

j) Raccolta di rifiuti contenenti amianto, carcasse e carogne di animali abbandonati su aree pubbliche o private soggette a uso pubblico o sulle rive dei corsi d'acqua.

Il Gestore, su richiesta dell'ufficio comunale competente, dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti contenenti amianto, carcasse e carogne di animali abbandonati su aree pubbliche o private soggette a uso pubblico o sulle rive dei corsi d'acqua e allo smaltimento presso gli impianti autorizzati, avviando le relative procedure di raccolta entro massimo 24 ore lavorative dall'ordine inviato tramite Pec/Fax.

Per tali prestazioni verranno corrisposti i relativi prezzi orari.

ART. 4 - RACCOLTA PORTA A PORTA DEI RIFIUTI

La raccolta porta a porta dei rifiuti dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dal documento trasmesso con nota del Gestore n. 32615 del 04.09.2008 "Trasmissione documento relativo alla riorganizzazione del servizio rifiuti", acquisito dal Comune al protocollo n. 51060 del 05.09.2008 di cui all'Allegato 7) - Documento riorganizzazione.

ART. 5 - RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDA E DELLA FRAZIONE SECCA NON RICICLABILE

Il Gestore dovrà provvedere alla raccolta porta a porta della frazione umida della frazione secca non riciclabile, al trasporto e recupero/smaltimento presso gli idonei impianti autorizzati, come di seguito specificato:

a) in **Centro Storico** (Allegato 8 – Elenco vie Centro Storico) la raccolta dovrà essere svolta con frequenza concordata con il Comune e indicata nel calendario annuale distribuito alle utenze, in particolare **nei soli giorni feriali**:

- la raccolta della frazione secca dovrà essere svolta con il sistema porta a porta quattro volte alla settimana;
- la raccolta della frazione umida dovrà essere svolta giornalmente mediante lo svuotamento dei contenitori stradali di prossimità, condominiali e in dotazione agli esercizi pubblici.

I contenitori stradali per l'umido dovranno essere collocati nei punti concordati tra Comune e Gestore e non dovranno costituire intralcio e/o pericolo per la circolazione stradale.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere manuale e/o meccanico e dovrà avvenire con gli orari e con le modalità concordati tra il Comune e il Gestore.

b) **nel restante territorio comunale**, la raccolta dovrà essere svolta con frequenza concordata con il Comune e indicata nel calendario annuale distribuito alle utenze, in particolare **nei soli giorni feriali** come di seguito specificato:

- la raccolta porta a porta della frazione umida dovrà essere svolta con frequenza bisettimanale;
- la raccolta della frazione secca dovrà essere svolta con frequenza settimanale. È prevista la frequenza bisettimanale per la raccolta della frazione secca solo per le utenze indicate nell'allegato 9) – Elenco Utenze Speciali. Il Comune può modificare tale elenco, previo accordo con il Gestore.

Il rifiuto secco ed il rifiuto umido dovranno essere conferiti dagli utenti in contenitori aventi le caratteristiche previste dal regolamento comunale per il servizio di gestione dei rifiuti urbani a cui si rinvia.

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta dovrà essere svolta nei giorni precedenti o successivi come indicato nel calendario annuale distribuito alle utenze.

La raccolta dei R.U. dovrà essere garantita tutti i giorni previsti dal calendario annuale escluse le domeniche e le altre giornate festive, ritenendo tali quelle fissate dalla legge purché non consecutive.

Il Gestore dovrà fornire i contenitori idonei e necessari per l'espletamento del servizio, in numero tale da assicurare la corretta ed efficiente erogazione dello stesso secondo le frequenze previste dal calendario annuale e nel rispetto comunque per le utenze non domestiche dei limiti quantitativi previsti dal regolamento comunale per il servizio di gestione dei rifiuti urbani a cui si rinvia.

Il Gestore dovrà provvedere a fornire senza ulteriori costi per l'utente il *Kit prima utenza* per il conferimento dei rifiuti alle nuove utenze che esibiscano la documentazione attestante l'iscrizione a ruolo per il pagamento del servizio di smaltimento dei R.U..

Su richiesta scritta e motivata del Comune, il Kit di prima utenza dovrà essere consegnato a domicilio dell'utenza richiedente.

①

ART. 6 - RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI BIODEGRADABILI E RIFIUTI INGOMBRANTI

Per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti biodegradabili (erba e ramaglie), il Gestore dovrà garantirne la raccolta porta a porta quindicinale su tutto il territorio comunale. Solo per le località di Campese, Valrovina e S. Michele, il Gestore dovrà attivare un servizio di prenotazione telefonica per la raccolta, trasporto e/o recupero/smaltimento.

I residui biodegradabili (erba e ramaglie) provenienti dalla manutenzione dei giardini privati che, per dimensioni o quantità, non possono essere avviati a compostaggio domestico possono essere conferiti, a cura del produttore, presso il centro di raccolta nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Gestore dovrà consegnare senza ulteriori costi per l'utente che ne faccia richiesta l'apposito contenitore carrellato.

La raccolta dei rifiuti ingombranti dovrà essere effettuata senza ulteriori costi per l'utente e previa prenotazione dal Gestore con frequenza settimanale fino a 6 colli l'anno, in uno o più interventi. Per le quantità superiori a 6 colli le utenze domestiche potranno conferire i rifiuti ingombranti direttamente al centro di raccolta.

ART. 7- RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI PERICOLOSI

Per i rifiuti pericolosi, quali pile esauste, farmaci scaduti o inutilizzati, prodotti e loro barattoli etichettati T/F o altro (solventi, coloranti, vernici, filtri, lampade a scarica, componenti elettronici, oli minerali, esausti, oli e grassi vegetali, cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti etc.), il Gestore dovrà assicurare lo svuotamento dei relativi contenitori specifici collocati presso i punti vendita concordati con il Comune di cui all'Allegato 10) – Elenco contenitori altri rifiuti.

Il Gestore dovrà provvedere allo svuotamento dei contenitori con frequenza almeno mensile o se necessario con maggior frequenza.

Il Gestore dovrà obbligatoriamente evitare la fuoriuscita di tali rifiuti pericolosi dai contenitori.

Tali rifiuti pericolosi, prodotti esclusivamente da utenza domestica, potranno essere conferiti direttamente al centro di raccolta.

Il Gestore dovrà fornire al Comune per i propri uffici e magazzino un numero adeguato di contenitori per toner e per altre eventuali tipologie di rifiuti (compresi neon), da svuotare con frequenza adeguata o su richiesta degli uffici stessi.

ART. 8 - RACCOLTA DIFFERENZIATA.

La raccolta dei seguenti rifiuti riciclabili: carta e cartone, imballaggi in plastica e lattine e imballaggi in vetro, dovrà essere effettuata con il sistema porta a porta conformemente al regolamento comunale per il servizio di gestione dei rifiuti urbani a cui si rinvia, fatta eccezione per le utenze che, ai sensi del medesimo regolamento, vengano dotate di specifici contenitori.

La raccolta porta a porta dovrà avvenire come di seguito descritto:

- **Carta:** settimanale o bisettimanale a seconda della modalità e della zona;
- **Imballaggi in plastica e lattine:** settimanale o bisettimanale a seconda della modalità e della zona;

- **Imballaggi in vetro:** mensile o bisettimanale a seconda della modalità e della zona.

Nel Centro Storico (Allegato 8) in particolare:

- dovrà essere effettuata la raccolta porta a porta di carta e cartoni con cadenza bisettimanale sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche;
- dovrà essere effettuata la raccolta degli imballaggi in vetro settimanalmente mediante lo svuotamento dei contenitori stradali di prossimità collocati nei punti concordati tra Comune e Gestore;
- dovrà essere effettuata per le utenze non domestiche, in particolare per gli esercizi pubblici, la raccolta degli imballaggi in vetro con frequenza bisettimanale.
- dovrà essere effettuata la raccolta porta a porta di imballaggi in plastica e lattine con cadenza bisettimanale sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche.

Il Gestore dovrà fornire alle "grandi" utenze (es. condomini) e alle utenze non domestiche) i contenitori di idonea volumetria individuata in funzione delle caratteristiche produttive specifiche dell'utenza e secondo a quanto previsto dal regolamento comunale per il servizio di gestione dei rifiuti urbani a cui si rinvia.

Qualora utenze non domestiche richiedano la dotazione di contenitori non previsti dal citato regolamento comunale per il servizio di gestione dei rifiuti urbani, il Gestore fornirà i contenitori richiesti addebitando ai richiedenti (utenze non domestiche) i relativi costi, fermo restando che tali domande dovranno essere previamente valutate ed autorizzate dall'ufficio comunale competente.

Il Gestore, qualora il Comune lo richieda, dovrà fornire alle sedi degli uffici comunali compreso il magazzino appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti riciclabili provvedendo alla raccolta secondo il calendario annuale.

ART. 9- PIAZZOLE ECOLOGICHE

Il Comune può affidare al Gestore, previa richiesta di specifica offerta economica, la predisposizione di piazzole idonee al collocamento dei contenitori di cui agli articoli precedenti del presente disciplinare.

ART. 10 – MANUTENZIONE, LAVAGGIO E DISINFEZIONE DEI CONTENITORI

Il Gestore dovrà lavare e disinfettare i contenitori per la raccolta dei R.U. nel territorio comunale con la seguente frequenza:

- da giugno ad ottobre compresi, lavaggio mensile dei contenitori stradali della frazione umida;
- per i restanti mesi lavaggio bimestrale.

Il Gestore dovrà fornire, entro gennaio di ogni anno, all'ufficio comunale competente un calendario di programmazione del lavaggio dei contenitori.

Il Gestore dovrà provvedere al lavaggio dei contenitori condominiali e/o dei contenitori in dotazione anche su specifica richiesta delle utenze con spese a carico delle stesse.

Il Gestore dovrà provvedere al trattamento delle acque di risulta provenienti dal lavaggio dei contenitori conformemente alla normativa vigente in materia.

Il Gestore dovrà garantire la pulizia dell'area attigua ai contenitori stradali di prossimità, provvedendo alla rimozione dei rifiuti depositati all'esterno e al periodico spazzamento del suolo, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

La pulizia delle suddette aree dovrà avvenire contestualmente alla raccolta dei rifiuti prevista dal calendario annuale.

ART. 11 - RACCOLTA DEI RIFIUTI BIODEGRADABILI (ERBA E RAMAGLIE) VERDI E DEI RIFIUTI SECCHI NON RICICLABILI PROVENIENTI DALLE AREE CIMITERIALI

Il Gestore dovrà fornire gli appositi contenitori per i rifiuti secchi non riciclabili (lumini e vasi rotti, etc.) e per i rifiuti biodegradabili (fiori, erba e ramaglie) provenienti dalle aree cimiteriali comunali, provvedendo poi alla loro raccolta secondo il calendario annuale concordato con il Comune.

Ogni cimitero comunale dovrà essere provvisto di almeno quanto segue:

1. Cimitero di S. Croce:

per il rifiuto secco 1 contenitore da 240 litri, 4 da 660 litri e 9 da 1100 litri
per il rifiuto verde 5 contenitori da 240 litri e 16 da 660 litri

2. Cimitero di Angarano:

per il rifiuto secco 6 contenitori da 240 litri e 4 da 660 litri
per il rifiuto verde 7 contenitori da 240 litri e 3 da 660 litri

3. Cimitero di Campese:

per il rifiuto secco 1 contenitori da 1100 litri
per il rifiuto verde 1 contenitore da 660 litri

4. Cimitero di Valrovina:

per il rifiuto secco 1 contenitori da 660 litri
per il rifiuto verde 1 contenitore da 660 litri

ART. 12 – ACCESSO AL CENTRO DI RACCOLTA

Il Gestore dovrà consentire l'accesso al centro di raccolta esclusivamente alle utenze iscritte a ruolo per il pagamento del servizio di gestione dei R.U. identificate anche mediante esibizione di tessera Ecocard ovvero di documento di identità o di documento di riconoscimento equipollente in corso di validità da cui risulti attestata la residenza nel comune di Bassano del Grappa.

Il Gestore dovrà consentire alle sole utenze domestiche, in orari e giorni concordati con il Comune, l'accesso al centro di raccolta anche con mezzi furgonati.

ART. 13 - PERSONALE

Il personale addetto al servizio dovrà mantenere un contegno corretto e rispettoso delle utenze.

Il personale dovrà assolutamente astenersi dal manomettere attrezzature e/o prendere conoscenza di documenti e corrispondenza conferiti tra i rifiuti.

Il personale deve vestire una divisa sempre pulita, fornita dal Gestore.

La divisa dovrà portare la scritta o il distintivo di riconoscimento del Gestore ed il nome del dipendente.

ART. 14 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

Il Gestore per quanto riguarda le modalità, gli orari e le frequenze di svolgimento delle prestazioni di cui agli articoli precedenti deve attenersi a quanto stabilito dal regolamento comunale per il servizio di gestione dei rifiuti urbani a cui si rinvia e dal calendario annuale concordato con il Comune entro novembre di ogni anno per l'anno successivo.

Il Gestore ogni anno dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla stampa e distribuzione del calendario annuale a ciascuna utenza domestica e non domestica iscritta a ruolo da effettuarsi entro il mese di dicembre dell'anno precedente.

Il Gestore ha l'obbligo di segnalare all'ufficio comunale competente o al Comando di Polizia Locale:

- le circostanze e i fatti che, possono pregiudicare il regolare svolgimento delle attività di cui al presente disciplinare;
- le violazioni alla normativa in materia di gestione dei R.U. e in particolare:
 - i rifiuti abbandonati, compresi i rifiuti contenenti amianto sulle aree pubbliche o aree private soggette ad uso pubblico o sulle rive dei corsi d'acqua, collaborando con la Polizia locale nella ricerca di tutte le informazioni utili per l'identificazione dei trasgressori;
 - il non corretto conferimento dei rifiuti da parte delle utenze al servizio di raccolta per gli accertamenti del caso.

ART. 15 – SERVIZI AGGIUNTIVI E PREZZARIO

Nel corrispettivo per il servizio di cui al presente disciplinare, sono compresi:

- **SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE, DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE** fino alla concorrenza della spesa di € 30.000,00 IVA compresa da svolgersi secondo le modalità e le prescrizioni dettate dall'ULSS di Bassano del Grappa competente in materia.

- **ALTRI SERVIZI** fino alla concorrenza della spesa di € 20.000,00 IVA compresa come di seguito specificati anche con i relativi prezzi orario/anno al netto di IVA:

1. SERVIZIO DI ASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI

- Automezzo di massa complessiva inferiore alle 3.5 t: €/ora 42,00
- Compattatore con autista (portata utile 12 t): €/ora 69,00
- Scarrabile con autista: €/ora 74,00

2. SERVIZIO DI ASPORTO AMIANTO

- diritto di chiamata comprensivo di redazione delle pratiche amministrative previste dalla normativa vigente: € 50,00
- kit (per 20mq): €/cad. 30,00
- ritiro e trasporto all'impianto di trattamento autorizzato:
 - con automezzo autorizzato di massa complessiva di 6,7 t: €/ora 50,00
 - con automezzo autorizzato multifit: €/ora 80,00
- operatore aggiuntivo per servizio di inertizzazione: €/ora 30,00
- smaltimento: prezzo variabile a seconda delle condizioni di mercato

Per il sopralluogo verrà messo a disposizione un addetto qualificato.

3. RECUPERO CARCASSE

- Recupero e smaltimento carcasse animali: 100,00 €/intervento per animali di grossa taglia (es. gatti, cani).

4. SERVIZIO DI SPAZZAMENTO AGGIUNTIVO

- Spazzamento e lavaggio piazze oltre a quelli già previsti dal presente disciplinare: €/intervento 511,00
- Spazzamento mediante impiego di automezzo spazzatrice, autista e operatore a terra con soffiatore: €/ora 110,00

ART. 16- SERVIZI A CARICO DELL'UTENZA RICHIEDENTE

Qualora l'utenza richieda servizi non compresi nel presente disciplinare, i relativi costi sono a carico dell'utenza richiedente ed in particolare:

- Consegna a domicilio Kit prima utenza (secchiello per umido, sottolavello e contenitore per il vetro) : € 14,00 oltre IVA.

ART. 17- DISPOSIZIONE FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio al regolamento comunale per il servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Sono parte integrante del presente disciplinare i seguenti allegati:

ALLEGATO 1) - PLANIMETRIA SPAZZAMENTO

ALLEGATO 2) - ELENCO CESTINI

ALLEGATO 3) - MANIFESTAZIONI

ALLEGATO 4) - ELENCO FONTANE E FONTANELLE PUBBLICHE

ALLEGATO 5) - PIANO NEVE 2013-2014

ALLEGATO 6) - ELENCO BAGNI PUBBLICI

ALLEGATO 7) - DOCUMENTAZIONE RIORGANIZZAZIONE

ALLEGATO 8) - ELENCO VIE CENTRO STORICO

ALLEGATO 9) - ELENCO UTENZE SPECIALI

ALLEGATO 10) - ELENCO CONTENITORI ALTRI RIFIUTI